فایل راهنمای ثبت نام اینترنتی اطلاعات تیم های ورزشی شرکت کننده در

هفدهمین دوره المپیاد ورزشی دختران دانشگاه فنی و حرفه ای کشور - مرداد ماه ۱۳۹۷ زنجان

هفدهمین دوره الپیاد ورزشی دانشجویان دختر دانشگاه فنی و حرفه ای با مساعدت و لطف ریاست محترم دانشگاه فنی و حرفه ای جناب آقای پروفسور صالحی عمران در مرداد ماه ۱۳۹۷ در شهر زنجان برگزار خواهد شد .

به منظور سهولت در پذیرش و ارسال مدارک تیم های شرکت کننده در این المپیاد ستاد برگزاری در نظر دارد که ابتدا تیم ها مدارک مورد نیاز را از طریق سایت المپیاد به نشانی <u>d-zanjan.tvu.ac.ir</u> از طریق گزینه " **ثبت نام و ارسال مدارک "** پیش از اعزام تیم ها و پذیرش حضوری مقدمات لازم برای برگزاری و پذیرایی هرچه بهتر از شرکت کنندگان را فراهم آورد . برای این منظور برای دبیرخانه مناطق ده گانه دانشگاه فنی و حرفه ای کشور نام کاربری و کلمه عبور جهت تکمیل و ارسال مدارک تیم های اعزامی مربوط به آن منطقه ایجاد و در اختیار دبیرخانه قرار می گیرد.

" با توجه به این که اطلاعات ثبت شده مناطق دهگانه مبنای برنامه ریزی برای اسکان و سایر امور مربوط به المپیاد می باشد خواهشمند است در تکمیل و ارسال مدارک مربوطه دقت لازم را مبذول فرمائید " توضیح مهم : بارگذاری کلیه مدارک بصورت یک فایل PDF به نام شخص مورد نظر می باشد

مراحل تبدیل مدارک اسکن شده به یک فایل PDF :

۱- ابتدا مدارک مربوطه را با فرمت JPG و کیفیت 150 dpi اسکن نماید .

۲- نام فایل های اسکن شده را به ترتیب مدارک مورد نیاز هر فرد (سرپرست – مربی – بازیکن) شماره گذاری
 نمایید (بعنوان مثال نام فایل ابلاغ سرپرستی : 1.jpg یا نام فایل حکم ماموریت : 2.jpg و ...)

۳- پس از اسکن نمودن مدارک یک شخص و شماره گذاری فایل ها ، نرم افزار تبدیل JPG به JPF (Image) vbF

۴- مطابق راهنمای ذیل تصاویر اسکن شده را به PDF تبدیل فرمائید .

مرحله اول)

DFAre	a Image to PDF Convert	er Free				- = ×	
Add		Move Up Move Down	Convert Stop	Exit			
1	File List	Setting				-	
ge F	File Name	Path		Image	Size	Date	
	Open						
æ	عات خوابگاه 🔸 🚺 🕶 🎧	اطلاء		8	- Search al	اطلاعات خوابگ	
	Drganize 🗙 New folde	er					6
	 Network and Int Programs System and Sec. User Accounts at Recycle Bin 96-10-17 New folder pasokh Pdf 	1.jpg	2.jpg	3.jpg	Item type: JPG Rating: Unrate Dimensions: 1 Size: 195 KB 4.jpg	File d 500 × 900 5.jpg	
	ی pic tandis zanjan اطلاعات خوابگاه درخواست رشته عکس همکاران	6.jpg	7.jpg	8.jpg	9.jpg	τ-1Λ-4Τ1Τ) gqį	ι.
-	File na	ame: 30730_3403972664	_591_591 (1).png	_	All support	ted image files	

مرحله دوم)

PDFA	Area Image to PDF C File List <u>S</u> kin <u>H</u> elp	onverter Free		
0		> 🔒 🐥 🚺 💻 🗌		
Add	Remove Vi	w Move Up Move Down Convert Stop Exit		
	File List	Setting		
Page	File Name	Path	Image Size	Date
01 02 03 04 05	1.jpg 2.jpg 3.jpg 4.jpg 5.jpg	C:\Users\ghaem\Desktop\CØáCUCE IæCECå C:\Users\ghaem\Desktop\CØáCUCE IæCECå C:\Users\ghaem\Desktop\CØáCÚCE IæCECå C:\Users\ghaem\Desktop\CØáCÚCE IæCECå C:\Users\ghaem\Desktop\CØáCÚCE IæCECå	1600 X 900 2018-05-20 1600 X 900 2018-05-20	2:13:49 2:13:59 2:14:00 2:14:10 2:14:24



Add Remove View Move Up Move Down Convert File List Setting Page File Name Path 001 Save As 003 004 005 Organize View Move Up Move Down Convert Setting Page File Name Path 001 Save As 003 004 005 Organize New folder Skhadem Convert Libraries Khadem		Exit	iage Size → ↔ 4	Search Desktop	Date	> %
Add Remove View Move Up Move Down Convert File List Setting Page File Name Path 001 Save As 003 Save As 004 Image: Computer Image: Save As Image: Computer Image: Sav	Stor	Exit	age Size	Search Desktop	Date	3
File List Setting Page File Name Path 001 Save As 003 Image: Comparison of the set of t		Im	nage Size ▼ ↔	Search Desktop	Date	
Page File Name Path 001 Image: Save As 003 Image: Save As 004 Image: Save As 005 Image: Save As 006 Image: Save As 007 Image: Save As 008 Image: Save As 009 Image: Save As 009 Image: Save As 001 Image: Save As 002 Image: Save As 003 Image: Save As 004 Image: Save As 005 Image: Save As <th></th> <th></th> <th>v ↔</th> <th>Search Desktop</th> <th>Date</th> <th></th>			v ↔	Search Desktop	Date	
001 002 003 004 005 0rganize ▼ New folder 0rganize ▼ New folder ↓ Libraries ↓ Knadem ↓ Computer ↓ Win 7 (C:)			• \$\$	Search Desktop	•	•
003 004 005 Organize ▼ New folder 005 007 007 007 007 007 007 007			 + 4₇ ≥ 	Search Desktop		C
005 Organize ▼ New folder Charles Computer Computer Computer Libraries Khadem				T	• » •	•
Organize New folder				N r		
Computer Win 7 (C:) Libraries khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem khadem kha				AF.	11	
Computer				B 1	1 I	
🕌 Win 7 (C:) 🔳 Libraries khadem 🕫	Contraction of the local division of the loc			(FI)		
	Computer	Network	96-10-17	New folder	pasokh	
👝 Local Disk (D:)				T	60	
Local Disk (E:)	E			1E	EK.	
DVD RW Drive (F Pdf pic	tandis	zanjan	اطلاعات	درخواست	نکس همکاران	5
📭 Network		100	حوابكاه	رشته		
Control Panel				28		
Part All Control Panel						
فرهنگی فرم سوالات Appearance and معام الم	کارت	97-02-26	کارت فائم	29-02-07	460	
File name: mohammad sheikhi						-
otal Save as type: PDF Files (*.pdf)				- 7		
the state of the s				\sim		

مراحل ثبت نام و ارسال مدارك اینترنتی :

- ۱- ابتدا وارد سایت مسابقات به نشانی d-zanjan.tvu.ac.ir شوید .
 ۲- بر روی گزینه ثبت نام و ارسال مدارک کلیک نمایید.
 ۳- کلمه کاربری و رمز عبور مربوط به منطقه خود را (طی نامه ارسال می شود) را وارد نمایید .
 ۴- قسمت اول فرم اطلاعات مربوط به مرکز اعزام کننده تیم و رشته ورزشی می باشد که پس از ثبت اطلاعات مربوطه فرم
- " سه امضاء تیم ورزشی " اعزامی که در بخش دستورالعمل ها و فرم ها می باشد دانلود ، تکمیل و اسکن نموده و پس از تبدیل به PDF در قسمت مربوطه بارگزاری فرمائید .
 - -4 بخش بعد اطلاعات سرپرست تیم اعزامی می باشد که پس از ثبت نام و نام خانوادگی و شماره تلفن همراه مدارک
 مربوطه را بصورت یک فایل PDF بارگذاری فرمائید.
 - اطلاعات مربی تیم را نیز ثبت و مدارک مربوطه را مطابق توضیحات قبل در قالب یک فایل PDF بارگذاری نمایید.
- ۷- در بخش بعدی اطلاعات بازیکنان تیم را بر حسب رشته ورزشی و تعداد نفرات مربوطه ثبت نمایید و مدارک ذکر شده
 را نیز در قالب فایل PDF بارگذاری نمایید.
- ۸- آخرین قسمت ارسال ID کارت های مربوط به افراد اعزامی می باشد که پس از دانلود فایل ID کارت مربوط به هر فرد (سرپرست بازیکن مربی) که بصورت فایل تصویری JPG می باشد در نرم افزار paint (نقاشی) ویندوز مشخصات فرد را در محل های مربوطه تکمیل و تصویر پرسنلی آن را در در محل الصاق عکس قرار دهید و بدون تغییر سایز فایل آن را ذخیره فرمایید . فایل های ID کارت را در پوشه ای با نام استان مربوطه قرار دهید (برای هر فرد اعزامی ایز فایل آن را ذخیره فرمایید . فایل های ID کارت را در پوشه ای با نام استان مربوطه قرار دهید و بدون تغییر ایز فایل آن را ذخیره فرمایید . فایل های ID کارت را در پوشه ای با نام استان مربوطه قرار دهید (برای هر فرد اعزامی اعم از بازیکن مربی سرپرست یک فایل ID کارت را در پوشه ای با نام استان مربوطه قرار دهید (برای هر فرد اعزامی اعم از بازیکن مربی سرپرست یک فایل ID کارت را در پوشه ای با نام استان مربوطه قرار دهید (برای هر فرد اعزامی اعم از بازیکن مربی سرپرست یک فایل ID در پوشه ای با نام استان مربوطه قرار دهید (برای هر فرد اعزامی اعم از بازیکن مربی سرپرست یک فایل ID در پوشه ای با نام استان مربوطه قرار دهید (برای هر فرد اعزامی اعم از بازیکن مربی سرپرست یک فایل ID در پوشه ای با نام استان مربوطه قرار در پوشه به تعداد نفرات اعزامی اعم از بازیکن مربی سرپرست یک فایل ID در پوشه ای با نام استان مربوطه قرار در بازمای در بازمای در باز می باشد) و پس از فشرده سازی (با استفاده از نرم افزار winrar) در قسمت بارگذاری ID مربی .
 - ۹- پس از بارگذاری و ثبت اطلاعات مربوطه یک کد رهگیری توسط سیستم تولید می شود که می بایست آن کد را به همراه نام استان مربوطه به شماره ۰۹۱۲۷۴۲۶۲۴۲ پیامک فرمائید .

در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر می توانید با مسئول سایت آقای شاپوری نیا به شماره ۰۹۱۲۷۴۲۶۲۴۲ تماس حاصل فرمائید .