

فایل راهنمای ثبت نام اینترنتی اطلاعات تیم های ورزشی شرکت کننده در

هفدهمین دوره المپیاد ورزشی دختران دانشگاه فنی و حرفه ای کشور - مرداد ماه ۱۳۹۷ زنجان

هفدهمین دوره المپیاد ورزشی دانشجویان دختر دانشگاه فنی و حرفه ای با مساعدت و لطف ریاست محترم دانشگاه فنی و حرفه ای جناب آقای پروفیسور صالحی عمران در مرداد ماه ۱۳۹۷ در شهر زنجان برگزار خواهد شد .

به منظور سهولت در پذیرش و ارسال مدارک تیم های شرکت کننده در این المپیاد ستاد برگزاری در نظر دارد که ابتدا تیم ها مدارک مورد نیاز را از طریق سایت المپیاد به نشانی d-zanjan.tvu.ac.ir از طریق گزینه " ثبت نام و ارسال مدارک " پیش از اعزام تیم ها و پذیرش حضوری مقدمات لازم برای برگزاری و پذیرایی هرچه بهتر از شرکت کنندگان را فراهم آورد . برای این منظور برای دبیرخانه مناطق ده گانه دانشگاه فنی و حرفه ای کشور نام کاربری و کلمه عبور جهت تکمیل و ارسال مدارک تیم های اعزامی مربوط به آن منطقه ایجاد و در اختیار دبیرخانه قرار می گیرد.

" با توجه به این که اطلاعات ثبت شده مناطق دهگانه مبنای برنامه ریزی برای اسکان و سایر امور مربوط به المپیاد می باشد خواهشمند است در تکمیل و ارسال مدارک مربوطه دقت لازم را مبذول فرمائید "

توضیح مهم : بارگذاری کلیه مدارک بصورت یک فایل PDF به نام شخص مورد نظر می باشد

مراحل تبدیل مدارک اسکن شده به یک فایل PDF :

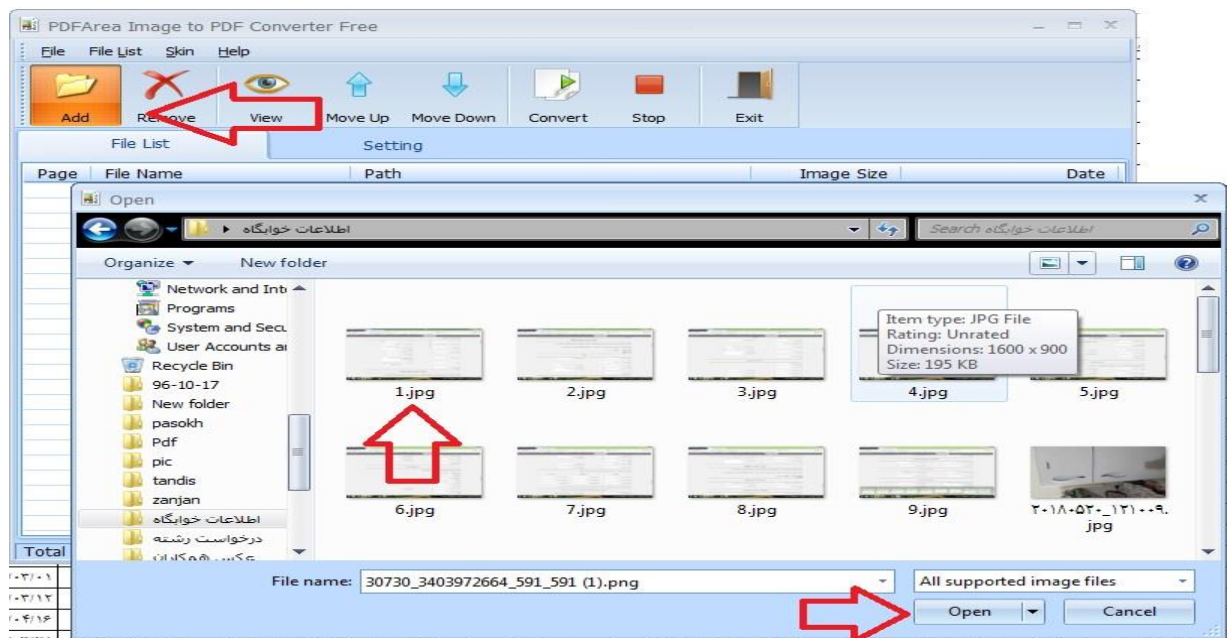
۱- ابتدا مدارک مربوطه را با فرمت **JPG** و کیفیت **150 dpi** اسکن نمایید .

۲- نام فایل های اسکن شده را به ترتیب مدارک مورد نیاز هر فرد (سرپرست - مربی - بازیکن) شماره گذاری نمایید (بعنوان مثال نام فایل ابلاغ سرپرستی : **1.jpg** یا نام فایل حکم ماموریت : **2.jpg** و ...)

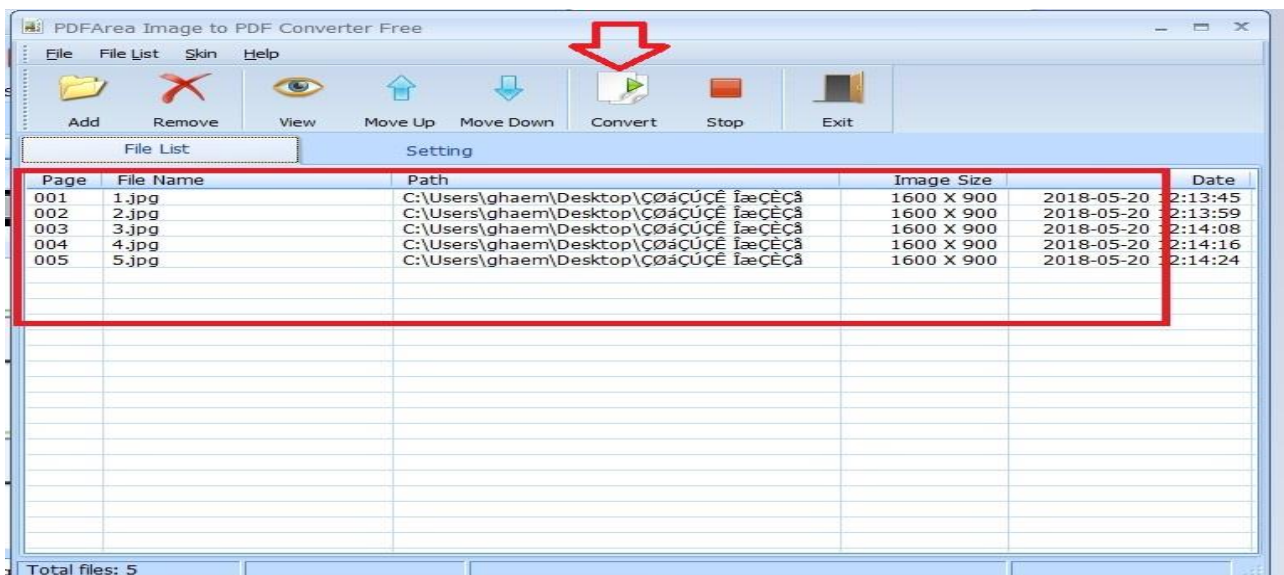
۳- پس از اسکن نمودن مدارک یک شخص و شماره گذاری فایل ها ، نرم افزار تبدیل **JPG** به **PDF** (**Image to Pdf**) را از قسمت دستورات عمل ها و فرم ها دانلود و نصب نمایید.

۴- مطابق راهنمای ذیل تصاویر اسکن شده را به **PDF** تبدیل فرمائید .

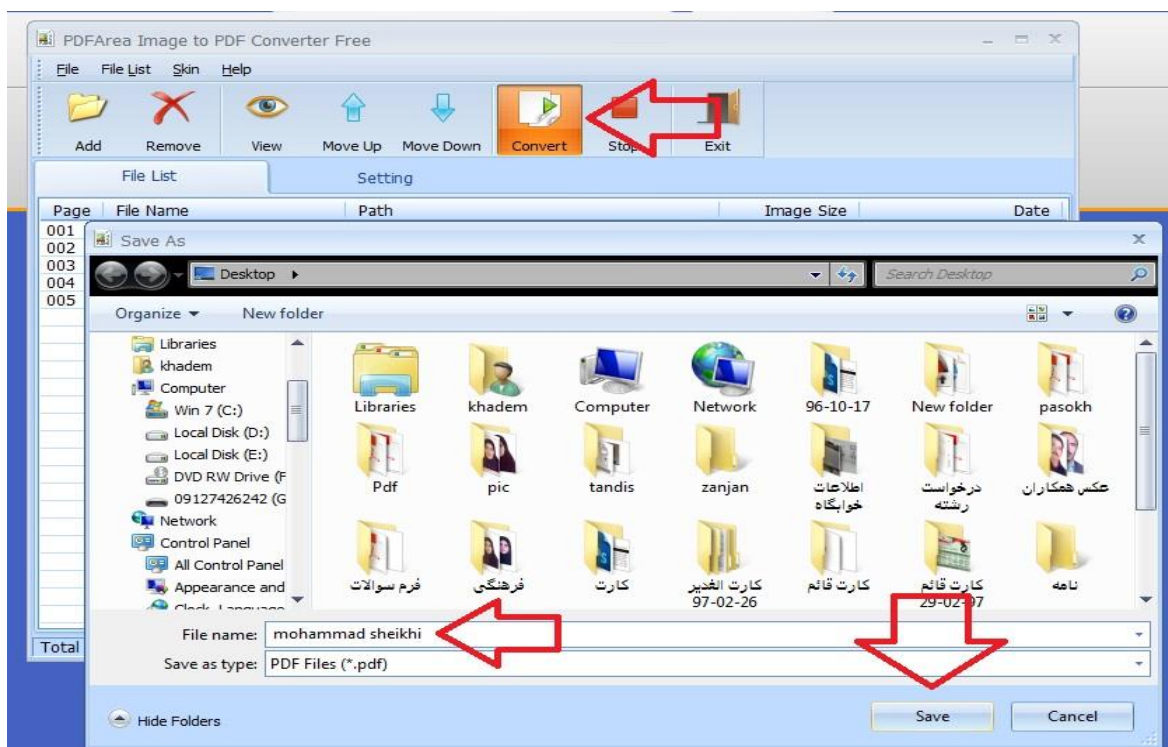
مرحله اول)



مرحله دوم)



مرحله سوم



مراحل ثبت نام و ارسال مدارک اینترنتی :

- ۱- ابتدا وارد سایت مسابقات به نشانی d-zanjan.tvu.ac.ir شوید .
- ۲- بر روی گزینه ثبت نام و ارسال مدارک کلیک نمایید.
- ۳- کلمه کاربری و رمز عبور مربوط به منطقه خود را (طی نامه ارسال می شود) را وارد نمایید .
- ۴- قسمت اول فرم اطلاعات مربوط به مرکز اعزام کننده تیم و رشته ورزشی می باشد که پس از ثبت اطلاعات مربوطه فرم " سه امضاء تیم ورزشی " اعزامی که در بخش دستوالعمل ها و فرم ها می باشد دانلود ، تکمیل و اسکن نموده و پس از تبدیل به PDF در قسمت مربوطه بارگزاری فرمائید .
- ۵- بخش بعد اطلاعات سرپرست تیم اعزامی می باشد که پس از ثبت نام و نام خانوادگی و شماره تلفن همراه مدارک مربوطه را بصورت یک فایل PDF بارگذاری فرمائید.
- ۶- اطلاعات مربی تیم را نیز ثبت و مدارک مربوطه را مطابق توضیحات قبل در قالب یک فایل PDF بارگذاری نمایید.
- ۷- در بخش بعدی اطلاعات بازیکنان تیم را بر حسب رشته ورزشی و تعداد نفرات مربوطه ثبت نمایید و مدارک ذکر شده را نیز در قالب فایل PDF بارگذاری نمایید.
- ۸- آخرین قسمت ارسال ID کارت های مربوط به افراد اعزامی می باشد که پس از دانلود فایل ID کارت مربوط به هر فرد (سرپرست - بازیکن - مربی) که بصورت فایل تصویری JPG می باشد در نرم افزار paint (نقاشی) ویندوز مشخصات فرد را در محل های مربوطه تکمیل و تصویر پرسنلی آن را در محل الصاق عکس قرار دهید و بدون تغییر سایز فایل آن را ذخیره فرمایید . فایل های ID کارت را در پوشه ای با نام استان مربوطه قرار دهید (برای هر فرد اعزامی اعم از بازیکن - مربی - سرپرست یک فایل JPG تهیه شود و تعداد فایل JPG در پوشه به تعداد نفرات اعزامی می باشد) و پس از فشردن سازی (با استفاده از نرم افزار winrar) در قسمت بارگذاری ID کارت ارسال فرمائید .
- ۹- پس از بارگذاری و ثبت اطلاعات مربوطه یک کد رهگیری توسط سیستم تولید می شود که می بایست آن کد را به همراه نام استان مربوطه به شماره ۰۹۱۲۷۴۲۶۲۴۲ پیامک فرمائید .

در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر می توانید با مسئول سایت آقای شاپوری نیا به شماره ۰۹۱۲۷۴۲۶۲۴۲ تماس حاصل فرمائید .